

CODICE ETICO

Calumet – Intercultural Law and Humanities Review segue il Comitato per l'etica delle pubblicazioni (COPE) e il relativo codice di condotta e le linee guida sulle migliori pratiche per gli editori di riviste

[<https://publicationethics.org>]

[http://web.ccsenet.org/images/stories/myfiles/Code_of_Conduct_2.pdf]

Calumet si atterrà, inoltre, alle regole contenute nei punti elencati di seguito

A) Doveri del Coordinatore editoriale e del Comitato editoriale

1. Il coordinatore editoriale si impegna a dare comunicazione della ricezione dei manoscritti originali e non previamente pubblicati (nel rispetto delle norme sul copyright) che sono sottoposti per la pubblicazione entro un giorno lavorativo dal ricevimento e si impegna a garantire un processo di valutazione/revisione efficiente, equo e tempestivo.
2. Il coordinatore editoriale (unitamente al Comitato editoriale) garantisce che i manoscritti presentati saranno trattati in modo riservato e che nessun contenuto dei manoscritti sarà divulgato ad alcun altro al di fuori dell'autore, dei revisori e degli organismi editoriali.
3. Il coordinatore editoriale (unitamente al Comitato editoriale) non prenderà in considerazione manoscritti che diano luogo a conflitto di interessi con uno qualsiasi degli autori o delle istituzioni correlati ai manoscritti.

4. Il coordinatore editoriale (unitamente al Comitato editoriale) si impegna a non rendere noti i nomi e altri dettagli dei revisori a terzi senza il permesso dei revisori.
5. Il coordinatore editoriale (unitamente al Comitato editoriale), a seguito del processo di peer-review, si riserva il diritto di assumere la decisione finale se accettare o rifiutare un manoscritto con riferimento esclusivo al significato, all'originalità e alla chiarezza del manoscritto e alla sua rilevanza per la rivista.
6. Il coordinatore editoriale (unitamente al Comitato editoriale) non può utilizzare per la propria ricerca alcuna parte di dati o lavori riportati in articoli sottoposti per la pubblicazione e non ancora pubblicati.
7. Il coordinatore editoriale (unitamente al Comitato editoriale) sarà prontamente responsivo e prenderà misure eque e appropriate nel caso in cui si presentasse una contestazione, dotata di rilevanza etica, riguardante un manoscritto presentato o un documento pubblicato. In tale evenienza, Il coordinatore editoriale si impegna a contattare immediatamente e consultare l'autore.
8. Il coordinatore editoriale (unitamente al Comitato editoriale) dovrà valutare gli articoli proposti per la pubblicazione esclusivamente per quanto riguarda il loro contenuto scientifico senza alcuna discriminazione relativa alla razza degli autori, sesso, orientamento sessuale, religione, origine etnica, cittadinanza, orientamento politico.

B) Obblighi del revisore

1. Ogni revisore che ritenesse di non essere qualificato a rivedere il manoscritto assegnato o affermasse di non essere in grado di rispettare la scadenza per il completamento della revisione dovrà immediatamente informare Il coordinatore editoriale ed escludere se stesso dal processo di revisione del manoscritto sottopostogli.
2. Ogni revisore dovrà informare Il coordinatore editoriale ed escludere se stesso dalla revisione del manoscritto in caso di conflitto di interessi.

3. Il revisore tratterà il manoscritto in maniera riservata. Il manoscritto non potrà essere divulgato o discusso con altri, ad eccezione di quanti siano autorizzati dal coordinatore editoriale.
4. Il revisore dovrà affrontare il lavoro di peer-review in modo obiettivo. Il revisore dovrà valutare gli articoli e/o i saggi proposti per la pubblicazione esclusivamente per quanto riguarda il loro contenuto scientifico senza alcuna discriminazione relativa alla razza, sesso, orientamento sessuale, religione, origine etnica, cittadinanza, orientamento politico che in qualsiasi modo emergano dal contenuto dei testi. La critica personale alle opinioni dell'autore non sarà accettata. Il revisore dovrà fornire una valutazione motivata del proprio giudizio sul testo sottoposto al suo esame.
5. Il revisore non potrà utilizzare per la propria ricerca alcuna parte di dati o lavori segnalati in articoli presentati e non ancora pubblicati.
6. Il revisore dovrà informare immediatamente il coordinatore editoriale di eventuali somiglianze tra il manoscritto in esame e un altro documento pubblicato o in esame presso un'altra rivista. Il revisore dovrà immediatamente richiamare all'attenzione del redattore un manoscritto contenente materiale plagiato o dati falsificati.

C) Obblighi e responsabilità dell'autore

1. L'autore non potrà inviare lo stesso manoscritto sottoposto a valutazione a più riviste. Corrispettivamente, un autore non potrà presentare per la pubblicazione presso Calumet alcun documento pubblicato in precedenza o sottoposto ad altra rivista.
2. L'autore dovrà garantire che le sue opere presentate siano originali. Se l'autore avrà utilizzato lavoro e/o parole tratte da altri autori, sono necessarie citazioni appropriate. Il plagio in tutte le sue forme costituisce una causa preliminare per l'esclusione dei manoscritti dall'accettazione presso Calumet.
3. L'autore è tenuto a indicare esplicitamente tutte le fonti che hanno supportato la ricerca e dichiarare eventuali conflitti di interesse.

4. L'autore è tenuto a dare il dovuto riconoscimento a tutti coloro che hanno contribuito alla ricerca. Coloro che avranno contribuito in modo significativo alla ricerca dovranno essere elencati come coautori. L'autore è tenuto a garantire che tutti i coautori concordino sulla versione finale del documento e sulla sua pubblicazione finale.

5. L'autore è tenuto a informare tempestivamente il coordinatore editoriale di Calumet di qualsiasi errore evidente nel suo articolo già pubblicato e collaborare con Il coordinatore editoriale stesso per ritirare o correggere il documento.